

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 05.12.2025 г.

№ 271

**О введении ограничительных мер
в связи с распространением пневмонии, ОРВИ**

В связи с распространением инфекций различной этиологии, заболеваемостью обучающихся пневмонией в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117 – 13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» в целях обеспечения доступности образования для всех участников образовательных отношений, в целях предупреждения распространения пневмонии, ОРВИ среди детского и взрослого населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:

1.1. Организовать реализацию образовательных программ основного общего образования **в 86 классе** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с **08 декабря 2025 года по 15 декабря 2025 г.**

1.2. Назначить классного руководителя Кожевникову Н.Л. ответственной в своем классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с обучающимися и родителями учащихся.

1.2.1 Классному руководителю:

1.2.1 обеспечить информирование, консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса;

1.2.2 организовать сопровождение образовательного процесса с помощью электронных ресурсов;

1.2.3 организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением дистанционных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;

1.2.4 ежедневно до 14.00 предавать информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гусевой З.В.

1.3.Заместителю директора по УВР Гусевой З.В.:

1.3.1 организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии, определить время работы «горячей линии не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте;

1.4.2 организовать составление расписаний занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

1.4.3 обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

1.5 Заместителю директора по УВР Ведерниковой Н.Н.:

1.4.1 организовать контроль за внесением изменений педагогическими работниками в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм занятий с применением электронных систем обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4.2 организовать работу в соответствии с памятками и алгоритмами действий для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для размещения их на сайте;

- обеспечить методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4.3 обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

1.5. Педагогам:

- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применять разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения;
- довести информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения классных руководителей, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);
- информировать классного руководителя, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;
- самостоятельную деятельность учащихся оценивать отметками только в случае достижения учащимися положительных результатов.

1.6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- проводить разъяснительную работу с детьми и их родителями о мерах личной и общественной профилактики, разместить в местах общей доступности информационные бюллетени по профилактике пневмоний;
- обеспечить контроль за наличием одноразовых носовых платков у детей;
- увеличить, по возможности, расстояния между партами;
- отменить мероприятия, во время которых учащиеся из нескольких классов или школ находятся вместе в больших группах в тесном контакте;
- осуществлять режим проветривания в кабинетах, классных комнатах (не менее 4 раз);
- письменно (докладной запиской) информировать директора школы в случаях: если в классе (группе) у одного ребенка обнаружено воспаление легких, и при этом еще 10% детей болеют простудами,;
- когда в классе (группе) внебольничной пневмонией заболели двое или более детей.

1.7. Заместителю директора школы по АХР Юдиной Ю.В. обеспечить:

- контроль за наличием в школе (туалетных комнатах) мыла и бумажных полотенец для мытья рук;
- проведение режима текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным действием с кратностью 3 раза в день;
- закрепление ответственных из числа МОП за проведением и контролем качества необходимого объема профилактических мероприятий - режима проветривания помещений.

1.8. Продолжить еженедельный отчет классных руководителей о мониторинге отсутствующих по болезни.

2. Фатеевой Н.О., администратору школьного сайта, организовать размещение информации данного приказа на сайте школы.

3. Дежурному администратору включить в план работы ежедневный отчет классных руководителей о мониторинге отсутствующих по болезни.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Орлова

Смирнова
Иванова
Михайлова
Смирнова
Иванова
Смирнова
Иванова
Смирнова
Иванова
Смирнова

Козловская А.А.
Иванова Т.Т.
Смирнова М.Б.
Смирнова Н.В.
Иванова А.В.
Смирнова М.В.
Иванова Ю.В.

Ведерникова Н.Н.
Иванова М.С.
Смирнова Н.В.
Смирнова М.В.
Иванова В.Т.