

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**от 05.12.2025 г.**

**№ 271**

***О введении ограничительных мер  
в связи с распространением пневмонии, ОРВИ***

В связи с распространением инфекций различной этиологии, заболеваемостью обучающихся пневмонией в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117 – 13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в целях обеспечения доступности образования для всех участников образовательных отношений, в целях предупреждения распространения пневмонии, ОРВИ среди детского и взрослого населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:**

1.1. Организовать реализацию образовательных программ основного общего образования **в 8б классе** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) **с 08 декабря 2025 года по 15 декабря 2025 г.**

1.2. Назначить классного руководителя Кожевникову Н.Л. ответственной в своем классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с обучающимися и родителями учащихся.

**1.2.1 Классному руководителю:**

1.2.1 обеспечить информирование, консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса;  
1.2.2 организовать сопровождение образовательного процесса с помощью электронных ресурсов;  
1.2.3 организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением дистанционных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;  
1.2.4 ежедневно до 14.00 передавать информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гусевой З.В.

**1.3.Заместителю директора по УВР Гусевой З.В.:**

1.3.1 организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии, определить время работы «горячей линии не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте;  
1.4.2 организовать составление расписаний занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию и сокращение времени проведения урока до 30 минут;  
1.4.3 обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

**1.5 Заместителю директора по УВР Ведерниковой Н.Н.:**

1.4.1 организовать контроль за внесением изменений педагогическими работниками в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм занятий с применением электронных систем обучения и дистанционных образовательных технологий;  
1.4.2 организовать работу в соответствии с памятками и алгоритмами действий для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для размещения их на сайте;  
- обеспечить методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4.3 обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

#### 1.5. Педагогам:

- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применять разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения;
  - довести информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения классных руководителей, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);
  - информировать классного руководителя, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;
  - самостоятельную деятельность учащихся оценивать отметками только в случае достижения учащимися положительных результатов.

#### 1.6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- проводить разъяснительную работу с детьми и их родителями о мерах личной и общественной профилактики, разместить в местах общей доступности информационные бюллетени по профилактике пневмонии;
- обеспечить контроль за наличием одноразовых носовых платков у детей;
- увеличить, по возможности, расстояния между партами;
- отменить мероприятия, во время которых учащиеся из нескольких классов или школ находятся вместе в больших группах в тесном контакте;
- осуществлять режим проветривания в кабинетах, классных комнатах (не менее 4 раз);
- письменно (докладной запиской) информировать директора школы в случаях: если в классе (группе) у одного ребенка обнаружено воспаление легких, и при этом еще 10% детей болеют простудами;;
- когда в классе (группе) внебольничной пневмонией заболели двое или более детей.

#### 1.7. Заместителю директора школы по АХР Юдиной Ю.В. обеспечить:

- контроль за наличием в школе (туалетных комнатах) мыла и бумажных полотенец для мытья рук;
- проведение режима текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным действием с кратностью 3 раза в день;
- закрепление ответственных из числа МОП за проведением и контролем качества необходимого объема профилактических мероприятий - режима проветривания помещений.

1.8. Продолжить еженедельный отчет классных руководителей о мониторинге отсутствующих по болезни.

2. Фатеевой Н.О., администратору школьного сайта, организовать размещение информации данного приказа на сайте школы.

3. Дежурному администратору включить в план работы ежедневный отчет классных руководителей о мониторинге отсутствующих по болезни.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Орлова

Борисов  
Леонид  
Ми-  
София  
Ирина  
Юрий

Богеевский И.Р.  
Якуш Т.Г.  
Соловьев М.Б.  
Самсонова Н.В.  
Бицукова Е.В.  
Приоровская И.В.  
Чубина Г.В.

Рыб Ведренкова Н.Н.  
Денисова М.С.  
Ольга Чурсонцева Н.В.  
Лада Смирнова  
Владислава Першина ВТ